

Zarząd Sobreko Sp. z o.o. z siedzibą w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1

Zaprasza podmioty uprawnione do badania sprawozdań finansowych, do składania ofert na badanie Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019 i 2020

I. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Badanie sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku oraz za okres od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku, którego celem jest sporządzenie opinii – sprawozdania z badania wskazującego, czy sprawozdanie finansowe jest zgodne z zastosowanymi zasadami – polityką rachunkowości oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, wynik finansowy Spółki oraz pozostałymi wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. oraz ustawie z dnia 11 maj 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1089 z póź. zm.).
2. Sprawozdanie z badania, o którym mowa w pkt. 1 powinno zawierać elementy określone w art. 83 ustawy z dnia 11 maj 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz powinno przedstawiać sytuację majątkową i finansową spółki, ze wskazaniem na zjawiska które w istotny sposób wpływają negatywnie na sytuację majątkową i finansową Spółki, a zwłaszcza zagrażałyby kontynuowaniu działalności przez jednostkę.
3. Sprawozdanie finansowe będące przedmiotem zamówienia dotyczy sprawozdania SOBREKO Sp. z o.o. z siedzibą w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1 (Sobreko, Spółka) za okres od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku obejmującego następujące pozycje:
 - Bilans sporządzony na dzień 31.12.2019 r.
 - Rachunek zysków i strat za okres od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku
 - Zestawienie zmian w kapitale za okres od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku
 - Rachunek przepływów pieniężnych sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 roku
4. Sprawozdanie finansowe będące przedmiotem zamówienia dotyczy sprawozdania SOBREKO Sp. z o.o. z siedzibą w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1 (Sobreko, Spółka) za okres od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku obejmującego następujące pozycje:
 - Bilans sporządzony na dzień 31.12.2020 r.
 - Rachunek zysków i strat za okres od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku
 - Zestawienie zmian w kapitale za okres od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku
 - Rachunek przepływów pieniężnych sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 roku

II. Zobowiązania Biegłego rewidenta:

1. Przeprowadzenie badania Sprawozdania finansowego w siedzibie Biuro Usług Księgowych Beta Aneta Dobrowolska, Częstochowa ul. Dekabrystów 68/76, a udział w inwentaryzacji w siedzibie Spółki.
2. Zachowania bezstronności i niezależności, o których mowa w przepisach art. 69 ustawy z dnia 11 maj 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym
3. Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego stosownie do obowiązujących w Polsce przepisów prawa oraz polskich norm wykonywania zawodu biegłego rewidenta w taki



sposób, a by uzyskać racjonalną, wystarczającą podstawę do stwierdzenia czy sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych nieprawidłowości.

4. Sprawdzenie metodą wrywkową dokumentacji, z której wynikają kwoty i informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym, poprawności zastosowanych przez Sobreko zasad rachunkowości i znaczących szacunków, jak i prezentacji sprawozdania finansowego.
5. Sprawdzenie metodą pełną dokumentacji dotyczącej;
 - Funduszu rekultywacji
 - pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych;
 - kosztów i przychodów finansowych
 - rezerw i odpisów aktualizacyjnych
 - rozliczeń podatkowych
6. Udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej dotyczący rozpatrzeniu Sprawozdania finansowego za 2019 rok i za 2020 rok – opcjonalnie na zaproszenie oraz udział na Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników, zatwierdzającym Sprawozdanie finansowe za 2019 rok oraz 2020 rok w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji odnośnie przeprowadzonego badania.

III. Oferta powinna zawierać:

1. Informacje o ofercie, w tym o formie prowadzenia działalności, wpisie do rejestru biegłych rewidentów, wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
2. Aktualny odpis z rejestru sądowego i NIP.
3. Oświadczenie o wielkości przychodów za 2017 i 2018 rok, sumie bilansowej i wielkości kapitałów własnych na dzień: 31.12.2017 rok i 31.12.2018 rok.
4. Oświadczenie o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.
5. Cenę netto w złotych za przeprowadzenie badania, sporządzenie sprawozdania z badania sprawozdania finansowego za 2019 rok i za 2020 rok uwzględniając wszystkie koszty jakie musi ponieść oferent, z osobną pozycją za udział w posiedzeniach o których mowa w pkt. II ust. 6 – która zostanie doliczona w przypadku oferty zaproszenia biegłego rewidenta na posiedzenie.
7. Wskazanie metod i harmonogramu prac nad badaniem sprawozdania finansowego i szacunkowy czas jego trwania.
8. Projekt umowy z uwzględnieniem warunków zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty.
9. Wykaz istotnych badanych podmiotów w okresie dwóch ostatnich lat, w tym przedsiębiorstw z branży dot. gromadzenia, zagospodarowania odpadów.

Preferencje oceny oferty na badanie sprawozdania finansowego:

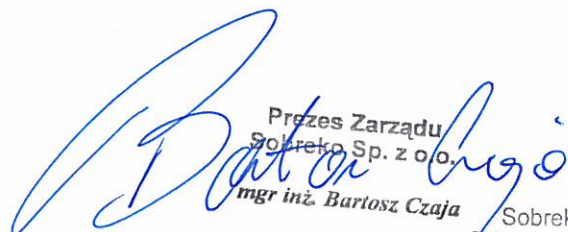
- Cena,
- doświadczenie w badaniu podmiotów z branży dot. gromadzenia, zagospodarowania odpadów;
- metoda i termin badania sprawozdań finansowych

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem zwrotnym z adnotacją „oferta na badanie Sprawozdania finansowego za 2019 rok i 2020 rok:” do dnia 05.11.2019 roku do godz. 12.00 w sekretariacie Sobreko Sp. z o.o. lub przesłać pocztą na adres: Sobreko Sp. z o.o. Sobuczyna ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa (decyduje data wpływu).

V. Dodatkowe informacje

- Oferty zostaną skierowane za pośrednictwem Spółki Sobreko do 3 podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
- Termin przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego oraz przedłożenia sprawozdania z badania sprawozdania ustala się na dzień 30.03.2020 r. i następane na dzień 30.03.2021 r.
- Oferty złożone po terminie ich składania nie będą rozpatrywane;
- Wynik z oceny ofert zostanie przesłany wyłącznie do oferenta wybranego do badania sprawozdania w terminie do 30 listopada 2019 r., pozostałym oferentom zostanie przekazana informacja telefoniczna – na prośbę zainteresowanego.
- Informacje o badanej Spółce:
 - ✓ KRS 0000640735, NIP 5732869929
 - ✓ Sobreko prowadzi działalność na terenie dzierżawionym od Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Sobuczynie i zajmuje się zarządzaniem nieruchomością - składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowanym w Sobuczynie, przy ul. Konwaliowej 1, w tym gromadzeniem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne;
 - ✓ Działalność gospodarczą rozpoczęła się w 2017 roku
 - ✓ Wielkość przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi: za 2018 r.: 19 082 tys. zł,
za 2017 r.: 4 754 tys. zł,
 - ✓ Zysk netto:
za 2018 r. 4 529 tys. zł,
za 2017 r. 1 019 tys. zł,
 - ✓ Kapitał własny: na dzień 31.12.2018 r. 4 148 tys. zł,
na dzień 31.12.2017 r. 1 019 tys. zł,
 - ✓ Suma bilansowa: na dzień 31.12.2018 r. 18 413 tys. zł,
na dzień 31.12.2017 r. 7 170 tys. zł.
 - ✓ Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na 30.09.2019 r. 6 osób.
 - ✓ Sobreko zobligowana jest do stosowania m.in. następujących aktów prawnych:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, 1000, 1479, 1544, 1564, 1592.)
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 poz. 519)
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 poz. 1566, 2180).


Przes Zarządu
Sobreko Sp. z o.o.
mgr inż. Bartosz Czaja

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

Furthermore, it highlights the need for regular audits and reviews to identify any discrepancies or areas for improvement. This process helps in maintaining the integrity of the data and ensuring that all procedures are followed correctly.

In addition, the document outlines the responsibilities of all staff members in maintaining these records. It states that every individual involved in the process must adhere to the established protocols and ensure that all information is recorded accurately and promptly.

The second part of the document provides a detailed overview of the current status of the project. It includes a summary of the progress made to date, highlighting key milestones and the challenges encountered during the implementation phase.

It also discusses the resources allocated to the project and the budgetary constraints. The document notes that while there have been some delays, the team remains committed to completing the project on time and within budget.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests that the organization should continue to invest in training and development to enhance the skills of its workforce and improve overall operational efficiency.

Overall, the document provides a comprehensive overview of the organization's current state and future plans. It serves as a valuable tool for management and stakeholders to understand the progress and challenges of the organization.

The following table provides a detailed breakdown of the project's financial performance over the last quarter. It shows a steady increase in revenue, which is a positive indicator of the organization's growth.

Key findings from the financial analysis include a 15% increase in sales volume and a 10% reduction in operating expenses. These results demonstrate the effectiveness of the implemented strategies and the team's efforts in optimizing the organization's financial health.

Looking ahead, the organization is optimistic about its future prospects. With continued focus on innovation and operational excellence, it is well-positioned to achieve its long-term goals and maintain its competitive edge in the market.

The document concludes with a call to action, urging all employees to remain engaged and committed to the organization's success. It emphasizes that the success of the organization depends on the collective efforts of every individual.

In closing, the document expresses gratitude to all stakeholders for their support and collaboration. It reaffirms the organization's commitment to transparency, integrity, and continuous improvement.